

**ORDINUL MINISTERULUI MUNCII Nr. 136/26.07.1976**

- extras -

**pentru aprobarea metodologiei de întocmire, completare, păstrare  
și evidență a carnetelor de muncă**

**Art. 4. lit. d.** În coloana 5 se precizează, pentru muncitori, meseria, categoria și treapta de retribuire, iar pentru personalul TESA, funcția, clasa și gradația.

Evidențierea perioadelor ce se încadrează în grupele I și II pentru pensie se face cu precizarea locului de muncă, a grupei de muncă și a punctului din tabelul anexă la ordinul ministrului muncii și ministrului sănătății, la care figurează acest loc și cu precizarea timpului cât cel în cauză se află în această situație, în raport cu programul de lucru. Când se produc schimbări ale locului de muncă, în cadrul aceleiași grupe sau de la o grupă de muncă la alta, se fac înscrieri corespunzătoare situației nou create.

Atunci când activitatea titularului carnetului de muncă nu se mai încadrează în grupele I și II de muncă, la coloana 3 se va înregistra „încetat încadrarea în grupa . . . . .”, menționându-se la celelalte coloane datele necesare.

După efectuarea acestei înregistrări, pe rîndul imediat următor din carnetul de muncă se precizează timpul cât s-a lucrat în grupa I sau II de muncă în vederea pensionării, în raport cu programul zilnic, săptămînal sau lunar de lucru, folosindu-se întreg spațiul de la coloana 3 la coloana 7 inclusiv, astfel: „În perioada de la . . . . . pînă la . . . . . a lucrat în grupa (I sau II de muncă) poziția nr. . . . . din anexa la Ordinul nr. . . . . din . . . . . al ministrului muncii și ministrului sănătății, în total . . . . . ani . . . . . luni . . . . . zile (repetîndu-se și în litere).